



**ACCESS IT**

**ACCESS-IT**

Иновация за достъпен туризъм  
в природни и селски райони

Проект №: 2019-1-PL01-KA202-065140

# Сценарии за практически занятия

Инструментариум за обучители  
GL5



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

Този документ е изготвен по проект „ACCESS-IT“,  
финансиран от Европейската комисия в рамките на КД2 ПОО,  
и отразява мнението на страните партньори

# ДЕЙНОСТ 1

## Определяне на заинтересованите страни и групите по интереси

<b>Вид дейност</b>	Групова обучителна дейност, която помага на участниците да идентифицират различните заинтересовани страни, участващи в туристическото предлагане
<b>Преглед и цел на обучението</b>	Цели на обучението: <ul style="list-style-type: none"><li>• Придобиване на знания за различните групи заинтересовани страни в туристическата индустрия.</li><li>• Придобиване на знания за партньорствата и сътрудничеството в туристическия сектор.</li><li>• Придобиване на познания как да се идентифицират различните заинтересовани страни.</li><li>• Придобиване на познания какви са ползите и предимствата на партньорствата и сътрудничеството в туристическата индустрия.</li></ul>
<b>Продължителност/ времетраене</b>	40 минути
<b>Брой участници</b>	
<b>Материали и работна среда</b>	<p>Сесията е планирана за присъствена сесия. Необходима е зала с маси, която да позволява групова работа и дискусии. Материалите, необходими за провеждане на присъствено обучение са:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Оборудване за мултимедийни презентации;</li><li>• Флипчарт и маркери;</li><li>• За учителя: 1 компютър/лаптоп с интернет връзка</li></ul> <p>Сесията може да бъде адаптирана и за онлайн среда. В този случай е необходима подходяща онлайн платформа, която ще позволи да се изпълнят всички дейности по обучението, като Zoom, Skype, Jitsi Meet и др. Всеки участник трябва да разполага с интернет връзка, микрофон и за предпочитане видеокамера.</p> <p>Упражненията са разработени за работа в група (броят на хората може да варира в зависимост от общия брой на участниците).</p>
<b>Процедура за изпълнение (инструкции/забележки за учителите)</b>	<p><b>I. Инструкции (10 мин.)</b></p> <p>Започнете с кратко представяне на проекта, на вас (учителите) и на тази сесия.</p> <p>Представете теорията, свързана с темата (от Насоки по тема 5).</p> <p>Обяснете и дайте подробности за практическите упражнения и задачи. Предоставете информация за очакваните резултати и крайни продукти и определете времето за изпълнение на задачата.</p> <p><b>II. Процес на изпълнение ( 20 мин.)</b></p> <p>Тази дейност представлява ръководена дискусия, по време на която участниците трябва да анализират следните теми/въпроси:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Към коя от различните групи заинтересовани страни, които участват в достъпния туризъм, принадлежи вашата организация?</li><li>2. Сътрудничете ли си и/или сте си сътрудничили с организации извън туристическия сектор? С кои компании/организации или институции, които не са в сферата на туризма, бихте искали да си партнирате и да създадете достъпен продукт/предложение?</li><li>3. Кой са или са били ползите за вашата организация от настоящите и/или предишните партньорства?</li></ol> <p><b>III. Дебрифинг и анализ (10 мин.)</b></p> <p>Сесия с въпроси и отговори с участниците и кратко обобщение на констатациите.</p>
<b>Съвети и препоръки за учители</b>	Важно е учителят да има добри познания по Насоките по тема 5.
<b>Вариации / възможност за адаптиране</b>	Има възможност това упражнение да се адаптира за онлайн сесии.
<b>Наръчници и други ресурси</b>	Предоставете на участниците материали и Насоките по тема 5 преди началото на обучението.

## ДЕЙНОСТ 2

# Сътрудничество и партньорство със заинтересованите страни

<b>Вид дейност</b>	Това е групова дейност за обучение, която помага на участниците да научат как да планират и организират успешно сътрудничество с различни заинтересовани страни в областта на туризма.
<b>Преглед и цел на обучението</b>	Цели на обучението: <ul style="list-style-type: none"><li>• Запознаване с различни видове сътрудничество и партньорства, като мрежи и клъстери.</li><li>• Придобиване на знания и разбиране на елементите на плана за ангажиране на заинтересованите страни.</li><li>• Запознаване с процеса на участие и неговото планиране.</li></ul>
<b>Продължителност/ времетраене</b>	60 минути
<b>Брой участници</b>	
<b>Материали и работна среда</b>	Сесията е планирана за присъствена сесия. Необходима е зала с маси, която да позволява групова работа и дискусии. Материалите, необходими за провеждане на присъственото обучение са: <ul style="list-style-type: none"><li>• Оборудване за мултимедийни презентации;</li><li>• Флипчарт и маркери;</li><li>• За учителя: 1 компютър/лаптоп с интернет връзка</li><li>• За работните групи: по време на задачата участниците могат да използват своите мобилни устройства (смартфони, таблети, лични лаптопи), за да търсят информация онлайн, ако е необходимо.</li></ul> Сесията може да бъде адаптирана и за онлайн среда. В този случай е необходима подходяща онлайн платформа, която ще позволи да се изпълнят всички дейности по обучението, като Zoom, Skype, Jitsi Meet и др. Всеки участник трябва да разполага с интернет връзка, микрофон и за предпочитане видеокамера. Упражненията са разработени за работа в групи (броят на хората може да варира в зависимост от общия брой на участниците).
<b>Процедура за изпълнение (инструкции/забележки за учителите)</b>	<b>I. Инструкции (10 мин.)</b> <p>Започнете с кратко представяне на проекта, на вас (учителите) и на тази сесия. Представете теорията, свързана с темата (от Насоките по тема 5). Обяснете и дайте подробности за практическите упражнения и задачи. Представете информация за очакваните резултати и крайни продукти и определете времето за изпълнение на задачата.</p> <b>II. Процес на изпълнение (30 мин.)</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Разделете участниците на малки групи. Размерът и броят на групите може да варира и зависи от общия брой на участниците.</li><li>2. Всяка група трябва да изготви предложение за сътрудничество в областта на достъпния туризъм. За да разработят предложенията си, групите ще използват шаблона (Приложение 1) и ще отговорят на изброените въпроси. Групите трябва да предоставят възможно най-много подробности. Участниците могат да използват примери и да опишат реални сътрудничества от своя професионален опит.</li></ol> <b>III. Дебрифинг и размисъл (20 мин.)</b> <p>Кратко представяне на резултатите и обсъждане с участниците.</p>
<b>Съвети и препоръки за учители</b>	Важно е учителят да има добри познания по Насоките по тема 5.
<b>Вариации / възможност за адаптиране</b>	Съществува възможност упражнението да се адаптира за онлайн сесии.
<b>Наръчници и други ресурси</b>	Представете материали и Насоките по тема 5 на участниците преди началото на обучението.

## ДЕЙНОСТ 3

# Разработване на съвместна оферта

<b>Вид дейност</b>	Това е групова дейност за обучение, която ще помогне на участниците да научат какво е съвместна оферта в туризма и как да създадат такава, свързана с достъпния туризъм.
<b>Преглед и цел на обучението</b>	Цели на обучението: <ul style="list-style-type: none"><li>• Придобиване на знания и разбиране на спецификата на съвместната оферта.</li><li>• Придобиване на знания за създаване на съвместни оферти.</li><li>• Запознаване с предимствата и ползите за всички страни (участници), участващи в създаването на съвместна оферта.</li></ul>
<b>Продължителност/ времетраене</b>	40 минути
<b>Брой участници</b>	
<b>Материали и работна среда</b>	<p>Сесията е планирана за присъствено обучение. Необходима е зала с маси, която да позволява групова работа и дискусии. Материалите, необходими за провеждане на присъствена сесия са:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Оборудване за мултимедийни презентации;</li><li>• Флипчарт и маркери;</li><li>• За учителя: 1 компютър/лаптоп с интернет връзка</li><li>• За работните групи: по време на дейността участниците могат да използват своите мобилни устройства (смартфони, таблети, лични лаптопи), за да търсят информация онлайн, ако е необходимо.</li></ul> <p>Сесията може да бъде адаптирана и за онлайн среда. В този случай е необходима подходяща онлайн платформа, която ще позволи да се изпълнят всички дейности по обучението, като Zoom, Skype, Jitsi Meet и др. Всеки участник трябва да разполага с интернет връзка, микрофон и за предпочитане видеокамера.</p> <p>Упражненията са разработени за работа в групи (броят на хората може да варира в зависимост от общия брой на участниците).</p>
<b>Процедура за изпълнение (инструкции/забележки за учителите)</b>	<p><b>I. Инструкции (10 мин.)</b></p> <p>Представете теорията, свързана с темата (от Насоките по тема 5).</p> <p>Обяснете и дайте подробности за практическите упражнения и задачи. Дайте информация за очакваните резултати и крайни продукти. Определете времето за изпълнение на задачата.</p> <p><b>II. Процес на изпълнение (20 мин.)</b></p> <p>С напътствия от учителя групата трябва да създаде и предложи 1 съвместна оферта, свързана с достъпния туризъм.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Разделете участниците на малки групи. Размерът и броят на малките групи може да варира и зависи от общия брой на участниците.</li><li>2. Всяка група трябва да избере 2 или 3 заинтересовани страни (фирми, институции, организации, др.), които ще си партнират при съставянето на офертата.</li><li>3. Всяка групата трябва да вземе решение за какво ще бъде офертата им, как тези участници ще си партнират и ще участват, как всеки участник ще допринесе за съвместната оферта.</li><li>4. Групите трябва да определят двете най-важни ползи за участниците, които са избрали да участват и създават съвместното предложение. Тези ползи могат да бъдат материални и/или нематериални.</li><li>5. Всяка група трябва да обясни и даде 2 ползи за туристите, които ще изберат този продукт/услуга.</li></ol> <p><b>III. Дебрифинг и анализ (10 мин.)</b></p> <p>Обобщение на резултатите и кратко обсъждане с участниците.</p>
<b>Съвети и препоръки за учители</b>	Важно е учителят да има добри познания по Насоките по тема 5.
<b>Вариации / възможност за адаптиране</b>	Съществува възможност упражнението да се адаптира за онлайн сесии.
<b>Наръчници и други ресурси</b>	Предоставете материали и Насоките по тема 5 на участниците преди началото на обучението.

## ДЕЙНОСТ 4

# Разработване на кампания за повишаване на осведомеността

<b>Вид дейност</b>	Това е групова дейност за обучение, която помага на участниците да придобият знания за кампаниите за осведомяване и информиране.
<b>Преглед и цел на обучението</b>	Цели на обучението: <ul style="list-style-type: none"><li>• Придобиване на знания за кампаниите за повишаване на осведомеността и информационни кампаниии.</li><li>• Запознаване с предимствата и ползите от информационните кампаниии.</li><li>• Изучаване на значението на тези дейности в туристическата индустрия.</li></ul>
<b>Продължителност/ времетраене</b>	40 минути
<b>Брой участници</b>	
<b>Материали и работна среда</b>	<p>Сесията е планирана за присъствено обучение. Необходима е зала с маси, която да позволява групова работа и дискусии. Материалите, необходими за провеждане на присъственото обучение са:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Оборудване за мултимедийни презентации;</li><li>• Флипчарт и маркери;</li><li>• За учителя: 1 компютър/лаптоп с интернет връзка</li><li>• За работните групи: по време на дейността участниците могат да използват своите мобилни устройства (смартфони, таблети, лични лаптопи), за да търсят информация онлайн, ако е необходимо.</li></ul> <p>Сесията може да бъде адаптирана и за онлайн среда. В този случай е необходима подходяща онлайн платформа, която ще позволи да се изпълнят всички дейности по обучението, като Zoom, Skype, Jitsi Meet и др. Всеки участник трябва да разполага с интернет връзка, микрофон и за предпочитане видеокамера.</p> <p>Упражненията са разработени за работа в групи (броят на хората може да варира в зависимост от общия брой на участниците).</p>
<b>Процедура за изпълнение (инструкции/забележки за учителите)</b>	<p><b>I. Инструкции (10 мин.)</b></p> <p>Представете теорията, свързана с темата (от Насоки по тема 5). Обяснете и дайте подробности за практическите упражнения и задачи. Предоставете информация за очакваните резултати и крайни продукти. Определете времето за изпълнение на задачата.</p> <p><b>II. Процес на изпълнение (20 мин.)</b></p> <p>В тази сесия всяка група трябва да предложи план за кампания за повишаване на осведомеността. Мотото на кампанията за повишаване на осведомеността е „Туризм за всички“ и трябва да повиши информираността за достъпния туризъм и ползите, свързани с неговото развитие. Всяка група може да избере какъв вид достъпни услуги/продукти ще бъдат популяризирани в кампанията.</p> <p>Разделете участниците на малки групи. Размерът и броят на малките групи може да варира и зависи от общия брой на участниците.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Разпределете/споделете контролния списък от приложение 2 с всички групи. Всяка група трябва да разработи предложение за кампания за повишаване на осведомеността, като отговори на въпросите, изброени в контролния списък „Кампания за повишаване на осведомеността“.</li><li>2. Групите трябва да представят отговорите си пред цялата група.</li></ol> <p><b>III. Дебрифинг и размисъл (10 мин.)</b></p> <p>Обобщение на резултатите и кратко обсъждане с участниците.</p>
<b>Съвети и препоръки за учители</b>	Важно е учителят да има добри познания по Насоките по тема 5.
<b>Вариации / възможност за адаптиране</b>	Съществува възможност упражнението да се адаптира за онлайн сесии.
<b>Наръчници и други ресурси</b>	Предоставете материали и Насоките по тема 5 на участниците преди началото на обучението.

# Приложение 1

## Образец за сътрудничество

Решете какъв тип сътрудничество искате да развиете (мрежа, клъстер)

Кои са партньорите във вашето сътрудничество? (Изберете 2 партньора)

Каква е целта на това сътрудничество?

Как партньор 1 ще допринесе за партньорството?

Как партньор 2 ще допринесе за партньорството?

Какви ресурси са необходими?

Какъв продукт/услуга ще бъде създаден?

Коя е целевата група?

Къде ще предлагате и продавате новата си туристическа оферта?

Как ще популяризирате новата си туристическа оферта?

Колко дълго ще продавате тази туристическа оферта (напр. еднократно събитие/за кратък ограничен период от време/за дълъг период от време)?

Какви са очакваните резултати и за двамата партньори (материални и нематериални)?

## Приложение 2

# Контролен списък на кампанията за повишаване на осведомеността

Коя е вашата целева група?

---

Какво е вашето послание, което искате да предадете?

---

Как ще го предоставите? (онлайн, офлайн канали, събития, други)

---

Ще имате ли партньори? Планирате ли да поканите компании като партньори на кампанията си? (напр. рекламни агенции, местни медии, компании, свързани с туризма)

---

Каква е времевата рамка? Планирате ли да повторите кампанията? Ако да, колко често?

---