



ACCESS IT

ACCESS-IT

Innovación para el turismo accesible
en Espacios Naturales y Rurales

Proyecto No: 2019-1-PL01-KA202-065140

Escenarios para sesiones prácticas

Trainers Toolkit

GL5



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

El contenido de este documento ha sido elaborado íntegramente por el proyecto ACCESS-IT y refleja solo los puntos de vista de los autores. Por tanto, la EACEA y la Comisión Europea se abstiene de responsabilidades por ellos.

ACTIVIDAD 1

Identificar las partes interesadas y los grupos de interés

Tipo de actividad	Actividad de formación en grupo que ayuda a los participantes a identificar las diferentes partes interesadas en la oferta turística
Resumen y objetivo de aprendizaje	Objetivos de aprendizaje: <ul style="list-style-type: none">• Adquirir conocimientos sobre los diferentes grupos de interés en la industria del turismo.• Adquirir conocimientos sobre las asociaciones y la cooperación en el sector turístico.• Aprender a identificar los diferentes grupos de interés.• Aprender cuáles son los beneficios y las ventajas de las asociaciones y la cooperación en el sector turístico.
Duración / horario	40 minutos
Número de participantes	
Materiales y entorno	<p>La sesión está prevista para el trabajo presencial en clase. Se necesita una sala con mesas que permita el trabajo en grupo y el debate. Los materiales necesarios para realizar la sesión de formación presencial son:</p> <ul style="list-style-type: none">• Equipo de presentación multimedia;• Rotafolio y rotuladores;• Para el tutor: 1 PC/portátil con conexión a Internet. <p>La sesión también se puede adaptar al entorno online. En este caso se necesita una plataforma online adecuada que permita completar todas las actividades de formación, como Zoom, Skype, Jitsi Meet, etc. Cada participante necesita tener una conexión a Internet, un micrófono y, preferiblemente, una cámara de vídeo.</p> <p>Los ejercicios se desarrollan para trabajar en grupo (el número de personas puede variar en función del número total de participantes).</p>
Procedimiento de realización (instrucciones / notas de los formadores)	<p>I. Instrucción (10 minutos)</p> <p>Comience con una breve presentación del proyecto, de ustedes mismos (formadores) y de esta sesión de formación. Presente la teoría relacionada con el tema (de la directriz 5). Explique y dé detalles sobre los ejercicios prácticos y las tareas. Proporcione información sobre los resultados y productos esperados y asigne el tiempo para la tarea.</p> <p>II. Proceso de implementación (20 min)</p> <p>Esta actividad es una discusión guiada durante la cual los participantes tienen que analizar los siguientes temas/ preguntas:</p> <ol style="list-style-type: none">1. ¿A cuál de los diferentes grupos de interesados que participan en el turismo accesible pertenece su organización?2. ¿Colabora o ha colaborado con organizaciones ajenas al sector turístico? ¿Con qué empresas/organizaciones o instituciones ajenas al turismo le gustaría asociarse y crear un producto/oferta accesible?3. ¿Cuáles son o han sido los beneficios para su organización en las colaboraciones actuales y/o anteriores? <p>III. Informe y reflexión (10 minutos)</p> <p>Sesión de preguntas y respuestas con los participantes y breve resumen de las conclusiones.</p>
Consejos y recomendaciones para los formadores	Es importante que el formador tenga buenos conocimientos sobre el tema y la directriz 5.
Variantes / posibilidad de adaptación	Existe la posibilidad de adaptar el ejercicio para sesiones en línea.
Folleto y otros recursos	Proporcionar material sobre la directriz 5 a los asistentes antes de la sesión de formación.

ACTIVIDAD 2

Cooperación y colaboración con las partes interesadas

Tipo de actividad	This is a group training activity that helps participants to learn how to plan and organize a successful cooperation with different tourism stakeholders.
Resumen y objetivo de aprendizaje	Objetivos de aprendizaje: <ul style="list-style-type: none">• Aprender sobre los diferentes tipos de cooperación y asociación, como las redes y los clusters.• Adquirir conocimientos y comprender los elementos del plan de participación de las partes interesadas.• Aprender sobre el proceso participativo y su planificación.
Duración / horario	60 min
Número de participantes	
Materiales y entorno	<p>La sesión está prevista para el trabajo presencial en clase. Se necesita una sala con mesas que permita el trabajo en grupo y el debate. Los materiales necesarios para realizar la sesión de formación presencial son:</p> <ul style="list-style-type: none">• Equipo de presentación multimedia;• Rotafolio y rotuladores;• Para el tutor: 1 PC/portátil con conexión a Internet.• Para los grupos de trabajo: durante la actividad los participantes pueden utilizar sus dispositivos móviles (smartphones, tabletas, ordenadores portátiles personales) para buscar información en línea, si es necesario. <p>La sesión también se puede adaptar al entorno online. En este caso se necesita una plataforma online adecuada que permita completar todas las actividades de formación, como Zoom, Skype, Jitsi Meet, etc. Cada participante necesita tener una conexión a Internet, un micrófono y, preferiblemente, una cámara de vídeo.</p> <p>Los ejercicios se desarrollan para trabajar en grupo (el número de personas puede variar en función del número total de participantes).</p>
Procedimiento de realización (instrucciones / notas de los formadores)	<p>I. Instrucción (10 minutos)</p> <p>Comience con una breve presentación del proyecto, de ustedes mismos (formadores) y de esta sesión de formación. Presente la teoría relacionada con el tema (de la directriz 5).</p> <p>Explique y dé detalles sobre los ejercicios prácticos y las tareas. Proporcione información sobre los resultados y productos esperados y asigne el tiempo para la tarea.</p> <p>II. Proceso de implementación (30 min)</p> <ol style="list-style-type: none">1. Divida a los participantes en pequeños grupos por cualquier método. El tamaño de los pequeños grupos puede variar y depende del número total de participantes.2. Cada grupo tiene que crear una propuesta de colaboración para una oferta de turismo accesible. Para desarrollar sus propuestas, los grupos utilizarán la plantilla (anexo 1) y responderán a las preguntas enumeradas. Los grupos deberán aportar el mayor número de detalles posible. Los participantes pueden utilizar ejemplos y describir colaboraciones reales de sus experiencias profesionales. <p>III. Informe y reflexión (20 minutos)</p> <p>Resumen de los resultados y breve debate con los participantes.</p>
Consejos y recomendaciones para los formadores	Es importante que el formador tenga buenos conocimientos sobre el tema y la directriz 5.
Variantes / posibilidad de adaptación	Existe la posibilidad de adaptar el ejercicio para sesiones en línea.
Folleto y otros recursos	Proporcionar material sobre la directriz 5 a los asistentes antes de la sesión de formación.

ACTIVIDAD 3

Desarrollo de la oferta conjunta

Tipo de actividad	Se trata de una actividad de formación en grupo que ayuda a los participantes a aprender qué es una oferta conjunta en turismo y cómo crear una relacionada con el turismo accesible.
Resumen y objetivo de aprendizaje	Objetivos de aprendizaje: <ul style="list-style-type: none">• Adquirir conocimientos y comprender las especificidades de la oferta conjunta.• Adquirir conocimientos sobre cómo crear ofertas conjuntas.• Conocer las ventajas y beneficios para todas las partes (actores) implicadas en la creación de una oferta conjunta.
Duración / horario	40 min
Número de participantes	
Materiales y entorno	<p>La sesión está prevista para el trabajo presencial en clase. Se necesita una sala con mesas que permita el trabajo en grupo y el debate. Los materiales necesarios para realizar la sesión de formación presencial son:</p> <ul style="list-style-type: none">• Equipo de presentación multimedia;• Rotafolio y rotuladores;• Para el tutor: 1 PC/portátil con conexión a Internet.• Para los grupos de trabajo: durante la actividad los participantes pueden utilizar sus dispositivos móviles (smartphones, tabletas, ordenadores portátiles personales) para buscar información en línea, si es necesario. <p>La sesión también se puede adaptar al entorno online. En este caso se necesita una plataforma online adecuada que permita completar todas las actividades de formación, como Zoom, Skype, Jitsi Meet, etc. Cada participante necesita tener una conexión a Internet, un micrófono y, preferiblemente, una cámara de vídeo.</p> <p>Los ejercicios se desarrollan para trabajar en grupo (el número de personas puede variar en función del número total de participantes).</p>
Procedimiento de realización (instrucciones / notas de los formadores)	<p>I. Instrucción (10 minutos)</p> <p>Presente la teoría relacionada con el tema (de la directriz 5).</p> <p>Explique y dé detalles sobre los ejercicios prácticos y las tareas. Proporcione información sobre los resultados y productos esperados. Asigne el tiempo para la tarea.</p> <p>II. Proceso de implementación (20 min)</p> <p>Con la orientación del tutor, el grupo tiene que crear y proponer 1 oferta conjunta relacionada con el turismo accesible.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Dividir a los participantes en pequeños grupos por cualquier método. El tamaño de los pequeños grupos puede variar y depende del número total de participantes.2. Elegir 2 o 3 actores que se asociarán.3. Decidir en qué consistirá la oferta, cómo se asociarán y participarán estos actores y cómo contribuirá cada uno de ellos a la oferta conjunta.4. Determine los 2 beneficios más importantes para los actores que crean la oferta conjunta. Estos beneficios pueden ser tangibles y/o intangibles.5. Explique 2 beneficios para los turistas que elegirán este producto/servicio. <p>III. Informe y reflexión (10 minutos)</p> <p>Resumen de los resultados y breve debate con los participantes.</p>
Consejos y recomendaciones para los formadores	Es importante que el formador tenga buenos conocimientos sobre el tema y la directriz 5.
Variantes / posibilidad de adaptación	Existe la posibilidad de adaptar el ejercicio para sesiones en línea.
Folleto y otros recursos	Proporcionar material sobre la directriz 5 a los asistentes antes de la sesión de formación.

ACTIVIDAD 4

Desarrollo de una campaña de sensibilización

Tipo de actividad	Se trata de una actividad de formación en grupo que ayuda a los participantes a adquirir conocimientos sobre campañas de sensibilización e información.
Resumen y objetivo de aprendizaje	Objetivos de aprendizaje: <ul style="list-style-type: none">• Adquirir conocimientos sobre las campañas de sensibilización e informativas• Conocer las ventajas y beneficios de las campañas de sensibilización e informativas.• Aprender la importancia de estas actividades en la industria del turismo.
Duración / horario	40 min
Número de participantes	
Materiales y entorno	<p>La sesión está prevista para el trabajo presencial en clase. Se necesita una sala con mesas que permita el trabajo en grupo y el debate. Los materiales necesarios para realizar la sesión de formación presencial son:</p> <ul style="list-style-type: none">• Equipo de presentación multimedia;• Rotafolio y rotuladores;• Para el tutor: 1 PC/portátil con conexión a Internet.• Para los grupos de trabajo: durante la actividad los participantes pueden utilizar sus dispositivos móviles (smartphones, tabletas, ordenadores portátiles personales) para buscar información en línea, si es necesario. <p>La sesión también se puede adaptar al entorno online. En este caso se necesita una plataforma online adecuada que permita completar todas las actividades de formación, como Zoom, Skype, Jitsi Meet, etc. Cada participante necesita tener una conexión a Internet, un micrófono y, preferiblemente, una cámara de vídeo.</p> <p>Los ejercicios se desarrollan para trabajar en grupo (el número de personas puede variar en función del número total de participantes).</p>
Procedimiento de realización (instrucciones / notas de los formadores)	<p>I. Instrucción (10 minutos)</p> <p>Presente la teoría relacionada con el tema (de la directriz 5).</p> <p>Explique y dé detalles sobre los ejercicios prácticos y las tareas. Proporcione información sobre los resultados y productos esperados. Asigne el tiempo para la tarea.</p> <p>II. Proceso de implementación (20 minutos)</p> <p>En esta sesión, cada grupo debe proponer un plan para una campaña de sensibilización. El lema de la campaña de sensibilización es „Turismo para todos” y debe dar a conocer el turismo accesible y los beneficios relacionados con su desarrollo. Cada grupo puede elegir qué tipo de servicios/productos accesibles se promocionarán en la campaña.</p> <ul style="list-style-type: none">• Distribuya/comparta la lista de comprobación del Anexo 2 con todos los grupos. Cada grupo elaborará una propuesta de campaña de sensibilización respondiendo a las preguntas que figuran en la lista de control de la campaña de sensibilización.• Los grupos deben presentar sus respuestas a todo el grupo. <p>III. Informe y reflexión (10 minutos)</p> <p>Resumen de los resultados y breve debate con los participantes.</p>
Consejos y recomendaciones para los formadores	Es importante que el formador tenga buenos conocimientos sobre el tema y la directriz 5.
Variantes / posibilidad de adaptación	Existe la posibilidad de adaptar el ejercicio para sesiones en línea.
Folleto y otros recursos	Proporcionar material sobre la directriz 5 a los asistentes antes de la sesión de formación.

Anexo 1

Plantilla de colaboración

Decida qué tipo de colaboración quiere desarrollar (red, cluster)

¿Quiénes son los socios de su colaboración? (Elija 2 socios)

¿Cuál es el objetivo de esta colaboración?

¿Cómo contribuirá el socio 1 a la colaboración?

¿Cómo contribuirá el socio 2 a la asociación?

¿Qué recursos se necesitan?

¿Qué producto/servicio se creará?

¿Quién es el grupo objetivo?

¿Dónde ofrecerá y venderá su nueva oferta turística?

¿Cómo va a promocionar su nueva oferta turística?

¿Durante cuánto tiempo venderá esta oferta turística (por ejemplo, un evento único/por un periodo corto y limitado/por un periodo largo)?

¿Cuáles son los resultados esperados para ambos socios (tangibles e intangibles)?

Anexo 2

Lista de comprobación de la campaña de concienciación

¿Cuál es su grupo objetivo?

¿Cuál es el mensaje que quiere transmitir?

¿Cómo lo transmitirá?
(canales en línea, fuera de línea, eventos, otros)

¿Tendrá socios? ¿Piensa invitar a empresas como socios de su campaña? (por ejemplo, agencias de publicidad, medios de comunicación locales, empresas relacionadas con el turismo)

¿Cuál es el marco temporal?
¿Tiene previsto repetir la campaña?
En caso afirmativo, ¿con qué frecuencia?
