



ACCESS IT

ACCESS-IT

Innovation pour le Tourisme Accessible
dans les zones naturelles et rurales

Convention de subvention: 2019-1-PL01-KA202-065140

Scénarios pour les sessions pratiques

Boîte des outils des formateurs

GL5



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Ce projet a été financé avec le soutien de la Commission européenne.
Cette communication n'engage que ses auteurs et la Commission
ne peut pas être tenue responsable de toute utilisation qui pourrait
être faite des informations qu'elle contient.

ACTIVITÉ 1

Identifier les parties prenantes et les groupes d'intérêt

Type d'activité	Activité de formation en groupe qui aide les participants à identifier les différents acteurs impliqués dans les offres touristiques.
Vue d'ensemble et objectifs d'apprentissage	Objectifs d'apprentissage : <ul style="list-style-type: none">• Acquérir des connaissances sur les différents groupes d'acteurs de l'industrie du tourisme• Acquérir des connaissances sur les partenariats et la coopération dans le secteur du tourisme.• Apprendre à identifier les différentes parties prenantes.• Apprendre quels sont les bénéfices et les avantages des partenariats et de la coopération dans l'industrie du tourisme.
Durée / calendrier	40 minutes
Nombre de participants	
Entraîneur, Matériaux et environnement	<p>La session est prévue pour un travail en classe en face à face. Une salle avec des tables permettant le travail en groupe et la discussion est nécessaire. Le matériel nécessaire pour réaliser la session de formation en présentiel est le suivant :</p> <ul style="list-style-type: none">• Des équipements de présentation multimédia• Tableau de conférence et marqueurs;• Pour le tuteur : 1 PC/ordinateur portable avec une connexion Internet. <p>La session peut également être adaptée à l'environnement en ligne. Dans ce cas, il est nécessaire de disposer d'une plateforme en ligne appropriée qui permettra de réaliser toutes les activités de formation, comme Zoom, Skype, Jitsi Meet, etc. Chaque participant doit disposer d'une connexion Internet, d'un microphone et de préférence d'une caméra vidéo.</p> <p>Les exercices sont développés pour un travail en groupe (le nombre de personnes peut varier en fonction du nombre total de participants).</p>
Procédure de mise en œuvre (instructions / notes des formateurs)	<p>I. Instruction (10 min)</p> <p>Commencez par une brève présentation du projet, de vous-même (formateurs) et de cette session de formation. Présentez la théorie liée au sujet (de la ligne directrice 5). Explain and give details about the practical exercises and tasks. Provide information about the expected results and deliverables and assign the time for the task.</p> <p>II. Processus de mise en œuvre (20 min)</p> <p>Cette activité est une discussion guidée au cours de laquelle les participants doivent analyser les sujets/questions suivants :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Auquel des différents groupes d'acteurs impliqués dans le tourisme accessible votre organisation appartient-elle ?2. Collaborez-vous et/ou avez-vous collaboré avec des organisations extérieures au secteur du tourisme ? Quelles sont les entreprises/organisations ou institutions qui ne font pas partie du secteur du tourisme avec lesquelles vous aimeriez vous associer pour créer un produit/une offre accessible ?3. Quels sont ou ont été les avantages pour votre organisation des partenariats actuels et/ou précédents <p>III. Débriefing et réflexion (10 min)</p> <p>Session de questions-réponses avec les participants et bref résumé des résultats.</p>
Conseils et recommandations pour les formateurs	Il est important que le formateur ait une bonne connaissance du sujet et de la ligne directrice 5.
Variations / possibilité d'adaptation	Il est possible d'adapter cet exercice pour les sessions en ligne.
Documents et autres ressources	Fournir des documents sur la ligne directrice 5 aux participants avant la session de formation.

ACTIVITÉ 2

Coopération et partenariats avec les parties prenantes

Type d'activité	Il s'agit d'une activité de formation en groupe qui permet aux participants d'apprendre à planifier et à organiser une coopération réussie avec différents acteurs du tourisme.
Vue d'ensemble et objectifs d'apprentissage	Objectifs d'apprentissage: <ul style="list-style-type: none">• Apprendre les différents types de coopération et de partenariat, tels que les réseaux et les clusters.• Acquérir une connaissance et une compréhension des éléments du plan d'engagement des parties• Apprentissage du processus participatif et de sa planification.
Durée / calendrier	60 minutes
Nombre de participants	
Entraîneur, Matériaux et environnement	<p>La session est prévue pour un travail en classe en face à face. Une salle avec des tables permettant le travail en groupe et la discussion est nécessaire. Le matériel nécessaire pour réaliser la session de formation en présentiel est le suivant :</p> <ul style="list-style-type: none">• Des équipements de présentation multimédia ;• Tableau de conférence et marqueurs• Pour le tuteur : 1 PC/ordinateur portable avec une connexion Internet.• Pour les groupes de travail : pendant l'activité, les participants peuvent utiliser leurs appareils mobiles (smartphones, tablettes, ordinateurs portables personnels) pour rechercher des informations en ligne, si nécessaire. <p>La session peut également être adaptée à l'environnement en ligne. Dans ce cas, il est nécessaire de disposer d'une plateforme en ligne appropriée qui permettra de réaliser toutes les activités de formation, comme Zoom, Skype, Jitsi Meet, etc. Chaque participant doit disposer d'une connexion Internet, d'un microphone et de préférence d'une caméra vidéo.</p> <p>Les exercices sont développés pour un travail en groupe (le nombre de personnes peut varier en fonction du nombre total de participants).</p>
Procédure de mise en œuvre (instructions / notes des formateurs)	<p>I. Instruction (10 min)</p> <p>Commencez par une brève présentation du projet, de vous-même (formateurs) et de cette session de formation. Présentez la théorie liée au sujet (de la ligne directrice 5).</p> <p>Expliquez et donnez des détails sur les exercices pratiques et les tâches. Fournissez des informations sur les résultats et les produits livrables attendus et attribuez le temps nécessaire à la tâche.</p> <p>II. Processus de mise en œuvre (30 min)</p> <ol style="list-style-type: none">1. Divisez les participants en petits groupes par n'importe quelle méthode. La taille des petits groupes peut varier et dépend du nombre total de participants.2. Chaque groupe doit créer une proposition de collaboration pour une offre touristique accessible. Afin de développer leurs propositions, les groupes utiliseront le modèle (annexe 1) et répondront aux questions énumérées. Les groupes doivent fournir autant de détails que possible. Les participants peuvent utiliser des exemples et décrire des collaborations réelles issues de leurs expériences professionnelles. <p>III. Débriefing et réflexion (20 min)</p> <p>Brève présentation des résultats et discussion avec les participants.</p>
Conseils et recommandations pour les formateurs	Il est important que le formateur ait une bonne connaissance du sujet et de la ligne directrice 5.
Variations / possibilité d'adaptation	Il est possible d'adapter l'exercice pour les sessions en ligne
Documents et autres ressources	Fournissez des documents sur la GL 5 aux participants avant la session de formation.

ACTIVITÉ 3

Développement de l'offre conjointe

Type d'activité	Il s'agit d'une activité de formation en groupe qui permet aux participants d'apprendre ce qu'est une offre conjointe dans le domaine du tourisme et comment en créer une liée au tourisme accessible.
Vue d'ensemble et objectifs d'apprentissage	Objectifs d'apprentissage <ul style="list-style-type: none">• Acquérir la connaissance et la compréhension des spécificités de l'offre conjointe• Acquérir des connaissances sur la création d'offres conjointes.• Apprendre les avantages et les bénéfices pour toutes les parties (acteurs) impliquées dans la création d'une offre conjointe.
Durée / calendrier	40 minutes
Nombre de participants	
Entraîneur, Matériaux et environnement	<p>La session est prévue pour un travail en classe en face à face. Une salle avec des tables permettant le travail en groupe et la discussion est nécessaire. Le matériel nécessaire pour réaliser la session de formation en face à face est le suivant</p> <p>Multimedia presentation equipment;</p> <ul style="list-style-type: none">• Tableau de conférence et marqueurs.;• Pour le tuteur : 1 PC/ordinateur portable avec une connexion Internet.• Pour les groupes de travail : pendant l'activité, les participants peuvent utiliser leurs appareils mobiles (smartphones, tablettes, ordinateurs portables personnels) pour rechercher des informations en ligne, si nécessaire.• La session peut également être adaptée à l'environnement en ligne. Dans ce cas, il est nécessaire de disposer d'une plateforme en ligne adaptée qui permettra de réaliser toutes les activités de formation, comme Zoom, Skype, Jitsi Meet, etc. Chaque participant doit disposer d'une connexion Internet, d'un microphone et de préférence d'une caméra vidéo. <p>Les exercices sont développés pour un travail en groupe (le nombre de personnes peut varier en fonction du nombre total de participants).</p>
Procédure de mise en œuvre (instructions / notes des formateurs)	<p>I. Instruction (10 min)</p> <p>Présenter la théorie liée au sujet (de la ligne directrice 5).</p> <p>Expliquer et donner des détails sur les exercices et les tâches pratiques. Fournir des informations sur les résultats attendus et les produits livrables. Attribuer le temps nécessaire à la tâche.</p> <p>II. Processus de mise en œuvre (20 min)</p> <p>Avec l'aide du tuteur, le groupe doit créer et proposer une offre commune liée au tourisme accessible.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Divisez les participants en petits groupes par n'importe quelle méthode. La taille des petits groupes peut varier et dépend du nombre total de participants.2. Choisissez 2 ou 3 acteurs qui seront partenaires..3. Décidez de l'objet de l'offre, de la manière dont ces acteurs s'associeront et participeront, de la manière dont chaque acteur contribuera à l'offre commune.4. Déterminez les 2 avantages les plus importants pour les acteurs qui créent l'offre conjointe. Ces avantages peuvent être tangibles et/ou intangibles.5. Expliquez 2 avantages pour les touristes qui choisiront ce produit/service.. <p>III. Débriefing et réflexion (10 min)</p> <p>Résumé des résultats et brève discussion avec les participants.</p>
Conseils et recommandations pour les formateurs	Il est important que le formateur ait une bonne connaissance du sujet et de la ligne directrice 5.
Variations / possibilité d'adaptation	Il est possible d'adapter l'exercice pour les sessions en ligne.
Documents et autres ressources	Fournissez des documents sur la GL 5 aux participants avant la session de formation.

ACTIVITÉ 4

Développement d'une campagne de sensibilisation

Type d'activité	Il s'agit d'une activité de formation en groupe qui permet aux participants d'acquérir des connaissances sur les campagnes de sensibilisation et d'information.
Vue d'ensemble et objectifs d'apprentissage	Objectifs d'apprentissage : <ul style="list-style-type: none">• Acquérir des connaissances sur les campagnes de sensibilisation et d'information• Apprendre les avantages et les bénéfices des campagnes de sensibilisation et d'information.• Apprendre l'importance de ces activités dans l'industrie du tourisme.
Durée / calendrier	40 minutes
Nombre de participants	
Entraîneur, Matériaux et environnement	<p>La session est prévue pour un travail en classe en face à face. Une salle avec des tables permettant le travail en groupe et la discussion est nécessaire. Le matériel nécessaire pour réaliser la session de formation en présentiel est le suivant :</p> <ul style="list-style-type: none">• Des équipements de présentation multimedia• Tableau de conférence et marqueurs• Pour le tuteur : 1 PC/ordinateur portable avec une connexion Internet.• Pour les groupes de travail : pendant l'activité, les participants peuvent utiliser leurs appareils mobiles (smartphones, tablettes, ordinateurs portables personnels) pour rechercher des informations en ligne, si nécessaire.. <p>La session peut également être adaptée à l'environnement en ligne. Dans ce cas, il est nécessaire de disposer d'une plateforme en ligne appropriée qui permettra de réaliser toutes les activités de formation, comme Zoom, Skype, Jitsi... Rencontre, etc. Chaque participant doit disposer d'une connexion Internet, d'un microphone et, de préférence, d'une caméra vidéo.</p> <p>Les exercices sont développés pour un travail en groupe (le nombre de personnes peut varier en fonction du nombre total de participants).</p>
Procédure de mise en œuvre (instructions / notes des formateurs)	<p>I. Instruction (10 min)</p> <p>Présentez la théorie liée au sujet (de la ligne directrice 5).</p> <p>Expliquer et donner des détails sur les exercices pratiques et les tâches. Fournissez des informations sur les résultats et les produits livrables attendus. Attribuez le temps nécessaire à la réalisation de la tâche.</p> <p>II. Processus de mise en œuvre (20 min)</p> <p>Au cours de cette session, chaque groupe doit proposer un plan pour une campagne de sensibilisation. La devise de la campagne de sensibilisation est „Le tourisme pour tous” et doit faire connaître le tourisme accessible et les avantages liés à son développement. Chaque groupe peut choisir le type de services/produits accessibles qui seront promus dans la campagne.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Distribuez/partagez la liste de contrôle de l'annexe 2 avec tous les groupes. Chaque groupe doit élaborer une proposition de campagne de sensibilisation en répondant aux questions énumérées dans la liste de contrôle de la campagne de sensibilisation.2. Les groupes doivent présenter leurs réponses à l'ensemble du groupe. <p>III. Débriefing et réflexion (10 min)</p> <p>Résumé des résultats et brève discussion avec les participants.</p>
Conseils et recommandations pour les formateurs	Il est important que le formateur ait une bonne connaissance du sujet et de la ligne directrice 5.
Variations / possibilité d'adaptation	Il est possible d'adapter l'exercice pour les sessions en ligne..
Documents et autres ressources	Fournissez des documents sur la GL 5 aux participants avant la session de formation.

Annexe 1

Modèle de collaboration

Décider du type de collaboration que vous souhaitez développer (réseau, cluster)

Qui sont les partenaires de votre collaboration ? (Choisissez 2 partenaires)

Quel est le but de cette collaboration ?

Comment le partenaire 1 contribuera-t-il au partenariat ?

Comment le partenaire 2 contribuera-t-il au partenariat ?

What resources are needed?

Quel produit/service sera créé ?

Qui est le groupe cible ?

Où allez-vous proposer et vendre votre nouvelle offre touristique ?

Comment allez-vous promouvoir votre nouvelle offre touristique ?

Combien de temps allez-vous vendre cette offre touristique (par exemple, un événement unique/une courte période limitée/une longue période) ?

Quels sont les résultats attendus pour les deux partenaires (tangibles et intangibles) ?

Annexe 2

Liste de contrôle de la campagne de sensibilisation

Quel est votre groupe cible ?

Quel est le message que vous voulez faire passer

Comment allez-vous le diffuser ?
(en ligne, canaux hors ligne, événements, autres)

Aurez-vous des partenaires ?
Prévoyez-vous d'inviter des entreprises en tant que partenaires de votre campagne ? (par exemple, des agences de publicité, des médias locaux, des entreprises liées au tourisme)

Quelle est la durée de la campagne ?
Prévoyez-vous de répéter la campagne ? Si oui, à quelle fréquence ?
