



ACCESS IT

ACCESSO-IT

Innovazione per il Turismo Accessibile
nelle Aree Naturali e Rurali

Accordo di sovvenzione: 2019-1-PL01-KA202-065140

Scenari per sessioni pratiche

Toolkit per formatori

GL5



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Questo progetto è stato finanziato con il sostegno della Commissione Europea.
La presente comunicazione riflette il punto di vista dei soli autori
e la Commissione non può essere ritenuta responsabile per qualsiasi uso che
possa essere fatto delle informazioni in essa contenute.

ATTIVITÀ 1

Identificare le parti interessate e i gruppi di interesse

Tipo di attività	Attività di formazione di gruppo che aiuta i partecipanti a identificare i diversi stakeholder coinvolti nell'offerta turistica
Panoramica e obiettivi di apprendimento	<p>Obiettivi di apprendimento:</p> <ul style="list-style-type: none">• Acquisire conoscenze sui diversi gruppi di parti interessate nell'industria del turismo.• Acquisire la conoscenza delle partnership e della cooperazione nel settore del turismo.• Imparare a identificare le diverse parti interessate.• Imparare quali sono i benefici e i vantaggi delle partnership e della cooperazione nell'industria del turismo.
Durata / tempistica	40 minuti
Numero di partecipanti	
Formatore, Materiali e ambiente	<p>La sessione è prevista per il lavoro faccia a faccia in classe. È necessaria una stanza con tavoli che permetta il lavoro di gruppo e la discussione. I materiali necessari per svolgere la sessione di formazione faccia a faccia sono:</p> <ul style="list-style-type: none">• Apparecchiature per presentazioni multimediali;• Lavagna a fogli mobili e pennarelli;• Per il tutor: 1 PC/laptop con connessione Internet <p>La sessione può anche essere adattata all'ambiente online. In questo caso è necessaria una piattaforma online adatta che permetta di completare tutte le attività di formazione, come Zoom, Skype, Jitsi Meet, ecc. Ogni partecipante deve avere una connessione Internet, un microfono e preferibilmente una videocamera.</p> <p>Gli esercizi sono sviluppati per lavorare in gruppo (il numero di persone può variare a seconda del numero totale di partecipanti).</p>
Procedura di attuazione (istruzioni / note per i formatori)	<p>I. Istruzioni (10 min)</p> <p>Iniziate con una breve presentazione del progetto, di voi stessi (formatori) e di questa sessione di formazione. Presentate la teoria relativa all'argomento (dalla linea guida 5). Spiegate e date dettagli sugli esercizi pratici e sui compiti. Fornite informazioni sui risultati attesi e sulle consegne e assegnate il tempo per il compito.</p> <p>II. Processo di implementazione (20 min)</p> <p>Questa attività è una discussione guidata durante la quale i partecipanti devono analizzare i seguenti argomenti/ domande:</p> <ol style="list-style-type: none">1. A quale dei diversi gruppi di stakeholder che sono coinvolti nel turismo accessibile appartiene la tua organizzazione?2. Collabori e/o hai collaborato con organizzazioni al di fuori dell'industria del turismo? Con quali aziende/organizzazioni o istituzioni non turistiche vorresti collaborare e creare un prodotto/offerta accessibile?3. Quali sono o sono stati i benefici per la tua organizzazione nelle collaborazioni attuali e/o precedenti?4. <p>III. Debriefing e riflessione (10 min)</p> <p>Sessione di domande e risposte con i partecipanti e breve riassunto dei risultati.</p>
Consigli e raccomandazioni per i formatori	It is important for the trainer to have good knowledge on the topic and Guideline 5.
Variazioni / possibilità di adattamento	C'è la possibilità di adattare questo esercizio per le sessioni online.
Dispense e altre risorse	Fornire materiale sulla linea guida 5 ai partecipanti prima della sessione di formazione.

ATTIVITÀ 2

Cooperazione e partenariati con le parti interessate

Tipo di attività	Questa è un'attività di formazione di gruppo che aiuta i partecipanti a imparare come pianificare e organizzare una cooperazione di successo con diversi attori del turismo.
Panoramica e obiettivi di apprendimento	Obiettivi di apprendimento: <ul style="list-style-type: none">• Apprendere i diversi tipi di cooperazione e partnership, come le reti e i cluster.• Acquisire conoscenza e comprensione degli elementi del piano di coinvolgimento degli stakeholder.• Apprendere il processo partecipativo e la sua pianificazione.
Durata / tempistica	60 minuti
Numero di partecipanti	
Formatore, Materiali e ambiente	<p>La sessione è prevista per il lavoro faccia a faccia in classe. È necessaria una stanza con tavoli che permetta il lavoro di gruppo e la discussione. I materiali necessari per eseguire la sessione di formazione faccia a faccia sono:</p> <ul style="list-style-type: none">• Attrezzatura per presentazioni multimediali;• Lavagna a fogli mobili e pennarelli;• Per il tutor: 1 PC/laptop con connessione Internet• Per i gruppi di lavoro: durante l'attività i partecipanti possono usare i loro dispositivi mobili (smartphone, tablet, computer portatili) per cercare informazioni online, se necessario. <p>La sessione può anche essere adattata all'ambiente online. In questo caso è necessaria una piattaforma online adatta che permetta di completare tutte le attività di formazione, come Zoom, Skype, Jitsi Meet, ecc. Ogni partecipante deve avere una connessione Internet, un microfono e preferibilmente una videocamera.</p> <p>Gli esercizi sono sviluppati per lavorare in gruppo (il numero di persone può variare a seconda del numero totale di partecipanti).</p>
Procedura di attuazione (istruzioni / note per i formatori)	<p>I. Istruzione (10 min)</p> <p>Iniziate con una breve presentazione del progetto, di voi stessi (formatori) e di questa sessione di formazione. Presentare la teoria relativa all'argomento (dalla linea guida 5). Spiegate e date dettagli sugli esercizi pratici e sui compiti. Fornite informazioni sui risultati attesi e sulle consegne e assegnate il tempo per il compito.</p> <p>II. Processo di implementazione (30 min)</p> <ol style="list-style-type: none">1. Dividere i partecipanti in piccoli gruppi con qualsiasi metodo. La dimensione dei piccoli gruppi può variare e dipende dal numero totale dei partecipanti.2. Ogni gruppo deve creare una proposta di collaborazione per un'offerta di turismo accessibile. Per sviluppare le loro proposte i gruppi useranno il modello (allegato 1) e risponderanno alle domande elencate. I gruppi dovrebbero fornire quanti più dettagli possibile. I partecipanti possono usare esempi e descrivere collaborazioni reali dalle loro esperienze professionali. <p>III. Debriefing e riflessione (20 min)</p> <p>Breve presentazione dei risultati e discussione con i partecipanti.</p>
Consigli e raccomandazioni per i formatori	È importante che il formatore abbia una buona conoscenza dell'argomento e della linea guida 5.
Variazioni / possibilità di adattamento	Fornire materiale sulla linea guida 5 ai partecipanti prima della sessione di formazione.
Dispense e altre risorse	Fornire materiale sulla linea guida 5 ai partecipanti prima della sessione di formazione.

ATTIVITÀ 3

Sviluppo dell'offerta congiunta

Tipo di attività	Questa è un'attività di formazione di gruppo che aiuta i partecipanti a imparare cos'è un'offerta congiunta nel turismo e come crearne una relativa al turismo accessibile.
Panoramica e obiettivi di apprendimento	Obiettivi di apprendimento: <ul style="list-style-type: none">• Acquisizione di conoscenze e comprensione delle specifiche delle offerte congiunte.• Acquisire la conoscenza di come creare offerte congiunte.• Conoscere i vantaggi e i benefici per tutte le parti (attori) coinvolte nella creazione di un'offerta congiunta.
Durata / tempistica	40 minuti
Numero di partecipanti	
Formatore, Materiali e ambiente	<p>La sessione è prevista per il lavoro faccia a faccia in classe. È necessaria una stanza con tavoli che permetta il lavoro di gruppo e la discussione. I materiali necessari per svolgere la sessione di formazione faccia a faccia sono:</p> <ul style="list-style-type: none">• Apparecchiature per presentazioni multimediali;• Lavagna a fogli mobili e pennarelli;• Per il tutor: 1 PC/laptop con connessione Internet• Per i gruppi di lavoro: durante l'attività i partecipanti possono usare i loro dispositivi mobili (smartphone, tablet, computer portatili) per cercare informazioni online, se necessario. <p>La sessione può anche essere adattata all'ambiente online. In questo caso è necessaria una piattaforma online adatta che permetterà di completare tutte le attività di formazione, come Zoom, Skype, Jitsi Meet, ecc. Ogni partecipante deve avere una connessione Internet, un microfono e preferibilmente una videocamera.</p> <p>Gli esercizi sono sviluppati per lavorare in gruppo (il numero di persone può variare a seconda del numero totale di partecipanti).</p>
Procedura di attuazione (istruzioni / note per i formatori)	<p>I. Istruzioni (10 min)</p> <p>Presenta la teoria relativa all'argomento (dalla linea guida 5). Spiegare e dare dettagli sugli esercizi pratici e i compiti. Fornire informazioni sui risultati attesi e sulle consegne. Assegnare il tempo per il compito.</p> <p>II. Processo di attuazione (20 min)</p> <p>Con la guida del tutor il gruppo deve creare e suggerire 1 offerta comune relativa al turismo accessibile.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Dividere i partecipanti in piccoli gruppi con qualsiasi metodo. La dimensione dei piccoli gruppi può variare e dipende dal numero totale dei partecipanti.2. Scegliere 2 o 3 attori che saranno partner.3. Decidere su cosa sarà l'offerta, come questi attori saranno partner e parteciperanno, come ogni attore contribuirà all'offerta congiunta.4. Determinare i 2 benefici più importanti per gli attori che creano l'offerta congiunta. Questi benefici possono essere tangibili e/o intangibili.5. Spiega 2 benefici per i turisti che sceglieranno questo prodotto/servizio. <p>III. Debriefing e riflessione (10 min)</p> <p>Riassunto dei risultati e breve discussione con i partecipanti.</p>
Consigli e raccomandazioni per i formatori	È importante che il formatore abbia una buona conoscenza dell'argomento e della linea guida 5.
Variazioni / possibilità di adattamento	C'è la possibilità di adattare l'esercizio per le sessioni online.
Dispense e altre risorse	Fornire materiale su GL 5 ai partecipanti prima della sessione di formazione.

ATTIVITÀ 4

Sviluppo della campagna di sensibilizzazione

Tipo di attività	Questa è un'attività di formazione di gruppo che aiuta i partecipanti ad acquisire conoscenze sulla consapevolezza e sulle campagne informative.
Panoramica e obiettivi di apprendimento	Obiettivi di apprendimento: <ul style="list-style-type: none">• Acquisire conoscenze sulle campagne di sensibilizzazione e informative• Apprendere i vantaggi e i benefici delle campagne di sensibilizzazione e informative.• Apprendere l'importanza di tali attività nell'industria del turismo.
Durata / tempistica	40 minuti
Numero di partecipanti	
Formatore, Materiali e ambiente	<p>La sessione è prevista per il lavoro faccia a faccia in classe. È necessaria una stanza con tavoli che permetta il lavoro di gruppo e la discussione. I materiali necessari per svolgere la sessione di formazione faccia a faccia sono:</p> <ul style="list-style-type: none">• Apparecchiature per presentazioni multimediali;• Lavagna a fogli mobili e pennarelli;• Per il tutor: 1 PC/laptop con connessione Internet• Per i gruppi di lavoro: durante l'attività i partecipanti possono usare i loro dispositivi mobili (smartphone, tablet, computer portatili) per cercare informazioni online, se necessario. <p>La sessione può anche essere adattata all'ambiente online. In questo caso è necessaria una piattaforma online adatta che permetterà di completare tutte le attività di formazione, come Zoom, Skype, Jitsi Meet, ecc. Ogni partecipante deve avere una connessione Internet, un microfono e preferibilmente una videocamera.</p> <p>Gli esercizi sono sviluppati per lavorare in gruppo (il numero di persone può variare a seconda del numero totale di partecipanti).</p>
Procedura di attuazione (istruzioni / note per i formatori)	<p>I. Istruzioni (10 min)</p> <p>Presenta la teoria relativa all'argomento (dalla linea guida 5). Spiegare e dare dettagli sugli esercizi pratici e i compiti. Fornire informazioni sui risultati attesi e sulle consegne. Assegnare il tempo per il compito.</p> <p>II. Implementation process (20 min)</p> <p>In questa sessione ogni gruppo deve proporre un piano per una campagna di sensibilizzazione. Il motto della campagna di sensibilizzazione è „Turismo per tutti” e dovrebbe aumentare la consapevolezza del turismo accessibile e dei benefici legati al suo sviluppo. Ogni gruppo può scegliere che tipo di servizi/prodotti accessibili saranno promossi nella campagna.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Distribuire/condividere la lista di controllo dell'allegato 2 con tutti i gruppi. Ogni gruppo deve sviluppare una proposta di campagna di sensibilizzazione rispondendo alle domande elencate nella lista di controllo della campagna di sensibilizzazione.2. I gruppi devono presentare le loro risposte all'intero gruppo. <p>III. Debriefing e riflessione (10 min)</p> <p>Riassunto dei risultati e breve discussione con i partecipanti.</p>
Consigli e raccomandazioni per i formatori	È importante che il formatore abbia una buona conoscenza dell'argomento e della linea guida 5.
Variazioni / possibilità di adattamento	C'è la possibilità di adattare l'esercizio per le sessioni online.
Dispense e altre risorse	Fornire materiale sulla linea guida 5 ai partecipanti prima della sessione di formazione.

Allegato 1

Modello di collaborazione

Decidi quale tipo di collaborazione vuoi sviluppare (rete, cluster)

Chi sono i partner della tua collaborazione? (Scegliere 2 partner)

Qual è lo scopo di questa collaborazione?

Come contribuirà il partner 1 alla collaborazione?

Come contribuirà il partner 2 alla collaborazione?

Quali risorse sono necessarie?

Quale prodotto/servizio verrà creato?

Chi è il gruppo target?

Dove offrirete e venderete la vostra nuova offerta turistica?

Come promuoverete la vostra nuova offerta turistica?

Per quanto tempo venderete questa offerta turistica (ad es. un evento unico/per un breve periodo limitato/per un lungo periodo di tempo)?

Quali sono i risultati attesi per entrambi i partner (tangibili e intangibili)?

Allegato 2

Lista di controllo della campagna di sensibilizzazione

Qual è il vostro gruppo target?

Qual è il messaggio che volete trasmettere?

Come lo consegnerete?
(online, canali offline, eventi, altro)

Avrete dei partner? Hai intenzione di invitare aziende come partner della tua campagna?
(es. agenzie pubblicitarie, media locali, aziende legate al turismo)

Qual è l'arco di tempo?
Avete intenzione di ripetere la campagna? Se sì, quanto spesso?
