



ACCESS IT

ACCESS-IT

Innowacje w zakresie turystyki bez granic
na obszarach naturalnych i wiejskich

Nr projektu: 2019-1-PL01-KA202-065140

Scenariusze sesji praktycznych

Zestaw narzędzi dla trenerów
GL5



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Treść tego dokumentu została w całości przygotowana przez partnerów projektu ACCESS-IT i odzwierciedla jedynie poglądy autorów. W związku z tym Europejska Agencja Wykonawcza ds. Edukacji i Kultury (EACEA) oraz Komisja Europejska nie ponoszą żadnej odpowiedzialności za tę treść.

ĆWICZENIE 1

Identyfikacja interesariuszy i grup interesu

Typ ćwiczenia	Ćwiczenie grupowe pomagające uczestnikom zidentyfikować różnych interesariuszy związanych z ofertą turystyczną.
Informacje ogólne i cel nauki	Cele nauki: <ul style="list-style-type: none">• zdobycie wiedzy na temat różnych grup interesariuszy w branży turystycznej• zdobycie wiedzy na temat partnerstw i współpracy w sektorze turystycznym• nabycie umiejętności identyfikacji różnych interesariuszy• poznanie korzyści i zalet partnerstw i współpracy w sektorze turystycznym
Czas trwania	40 minut
Liczba uczestników	
Trener, materiały i środowisko	Sesja jest zaplanowana jako zajęcia bezpośrednie. Sala ze stołami umożliwiającymi pracę w grupie i dyskusję. Materiały potrzebne do przeprowadzenia bezpośredniej sesji szkoleniowej: <ul style="list-style-type: none">• sprzęt do prezentacji multimedialnych;• tablica flipchart i markery;• dla nauczyciela: 1 komputer/laptop podłączony do Internetu. <p>Sesję można także zmodyfikować pod kątem środowiska internetowego. W takim przypadku potrzebna jest odpowiednia platforma internetowa, która umożliwi realizację wszystkich ćwiczeń, taka jak Zoom, Skype, Jitsi Meet itp. Wszyscy uczestnicy muszą mieć połączenie z Internetem, mikrofon, a najlepiej także kamerę. Ćwiczenia opracowano pod kątem pracy w grupach (liczba osób może się różnić w zależności od całkowitej liczby uczestników).</p>
Przebieg (instrukcje/uwagi dla trenerów)	I. Wstęp (10 min) <p>Należy zacząć od krótkiej prezentacji projektu, przedstawienia się (trenerów) i omówienia sesji szkoleniowej. Należy zaprezentować teorię związaną z tematem (z wytycznej 5).</p> <p>Należy wyjaśnić i podać szczegóły ćwiczeń praktycznych i zadań. Należy także przekazać informacje na temat spodziewanych rezultatów i wyników pracy oraz wyznaczyć czas na realizację zadania.</p> II. Realizacja (20 min) <p>Ćwiczenie to opiera się na dyskusji, w trakcie której uczestnicy muszą przeanalizować następujące kwestie/pytania:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Do których grup interesariuszy zaangażowanych w turystykę dostępną należy Pana/Pani organizacja?2. Czy współpracuje i/lub współpracował/a Pan/i z organizacjami spoza sektora turystyki? Z którymi firmami/organizacjami lub instytucjami spoza branży turystycznej chciał(a)by Pan/i nawiązać współpracę i stworzyć dostępny produkt/ofertę?3. Jakie korzyści odniosła Pana/-i organizacja w ramach obecnych i/lub wcześniejszych partnerstw? III. Prezentacja rezultatów i refleksja (10 min) <p>Sesja pytań i odpowiedzi z uczestnikami i krótkie podsumowanie rezultatów.</p>
Wskazówki i zalecenia dla trenerów	Ważne jest, by trener posiadał wiedzę na omawiany temat oraz w zakresie wytycznej 5.
Zmiany/Możliwość adaptacji	Istnieje możliwość dostosowania ćwiczenia na potrzeby sesji internetowych.
Materiały i inne zasoby	Przed sesją szkoleniową należy rozdać uczestnikom materiały na temat wytycznej 5.

ĆWICZENIE 2

Współpraca i partnerstwo z interesariuszami

Typ ćwiczenia	Jest to ćwiczenie grupowe uczące uczestników, w jaki sposób planować i organizować skuteczną współpracę z różnymi interesariuszami z branży turystycznej.
Informacje ogólne i cel nauki	Cele nauki: <ul style="list-style-type: none">• poznanie różnych typów współpracy i partnerstw, takich jak sieci i klastry• nabycie wiedzy i zrozumienia w zakresie elementów planu angażowania interesariuszy• poznanie procesu uczestnictwa i jego planowanie
Czas trwania	60 minut
Liczba uczestników	
Trener, materiały i środowisko	<p>Sesja jest zaplanowana jako zajęcia bezpośrednie. Sala ze stołami umożliwiającymi pracę w grupie i dyskusję. Materiały potrzebne do przeprowadzenia bezpośredniej sesji szkoleniowej:</p> <ul style="list-style-type: none">• sprzęt do prezentacji multimedialnych;• tablica flipchart i markery;• dla nauczyciela: 1 komputer/laptop podłączony do Internetu;• dla grup roboczych: w trakcie ćwiczenia uczestnicy w razie potrzeby wyszukują informacje za pomocą swoich urządzeń mobilnych (smartfonów, tabletów, laptopów). <p>Sesję można także zmodyfikować pod kątem środowiska internetowego. W takim przypadku potrzebna jest odpowiednia platforma internetowa, która umożliwi realizację wszystkich ćwiczeń, taka jak Zoom, Skype, Jitsi Meet itp. Wszyscy uczestnicy muszą mieć połączenie z Internetem, mikrofon, a najlepiej także kamerę.</p> <p>Ćwiczenia opracowano pod kątem pracy w grupach (liczba osób może się różnić w zależności od całkowitej liczby uczestników).</p>
Przebieg (instrukcje/uwagi dla trenerów)	<p>I. Wstęp (10 min)</p> <p>Należy zacząć od krótkiej prezentacji projektu, przedstawienia się (trenerów) i omówienia sesji szkoleniowej. Należy zaprezentować teorię związaną z tematem (z wytycznej 5).</p> <p>Należy wyjaśnić i podać szczegóły ćwiczeń praktycznych i zadań. Należy także przekazać informacje na temat spodziewanych rezultatów i wyników pracy oraz wyznaczyć czas na realizację zadania.</p> <p>II. Realizacja (30 min)</p> <ol style="list-style-type: none">1. Należy podzielić uczestników na grupy dowolną metodą. Wielkość grup może się różnić i uzależniona jest od całkowitej liczby uczestników.2. Każda z grup musi opracować propozycję oferty związanej z turystyką dostępną. Pracując nad swoimi propozycjami grupy korzystają z szablonu (Załącznik 1) i odpowiadają na zawarte w nim pytania. Grupy powinny podać jak najwięcej szczegółów. Uczestnicy mogą wykorzystywać przykłady i opisywać rzeczywiste przypadki współpracy ze swojego doświadczenia. <p>III. Prezentacja rezultatów i refleksja (20 min)</p> <p>Krótką prezentacją wyników i dyskusją z uczestnikami.</p>
Wskazówki i zalecenia dla trenerów	Ważne jest, by trener posiadał wiedzę na omawiany temat oraz w zakresie wytycznej 5.
Zmiany/Możliwość adaptacji	Istnieje możliwość dostosowania ćwiczenia na potrzeby sesji internetowych.
Materiały i inne zasoby	Przed sesją szkoleniową należy rozdać uczestnikom materiały na temat GL 5.

ĆWICZENIE 3

Stworzenie wspólnej oferty

Typ ćwiczenia	Jest to ćwiczenie grupowe pozwalające uczestnikom dowiedzieć się, czym jest wspólna oferta w turystyce oraz jak stworzyć taką ofertę w związku z turystyką dostępną.
Informacje ogólne i cel nauki	Cele nauki: <ul style="list-style-type: none">• nabycie wiedzy i zrozumienia w zakresie ofert wspólnych• nabycie wiedzy, jak tworzyć oferty wspólne• poznanie zalet i korzyści dla wszystkich stron (aktorów) zaangażowanych w tworzenie oferty wspólnej
Czas trwania	40 minut
Liczba uczestników	
Trener, materiały i środowisko	<p>Sesja jest zaplanowana jako zajęcia bezpośrednie. Sala ze stołami umożliwiającymi pracę w grupie i dyskusję. Materiały potrzebne do przeprowadzenia bezpośredniej sesji szkoleniowej:</p> <ul style="list-style-type: none">• sprzęt do prezentacji multimedialnych;• tablica flipchart i markery;• dla nauczyciela: 1 komputer/laptop podłączony do Internetu;• dla grup roboczych: w trakcie ćwiczenia uczestnicy w razie potrzeby wyszukują informacje za pomocą swoich urządzeń mobilnych (smartfonów, tabletów, laptopów). <p>Sesję można także zmodyfikować pod kątem środowiska internetowego. W takim przypadku potrzebna jest odpowiednia platforma internetowa, która umożliwi realizację wszystkich ćwiczeń, taka jak Zoom, Skype, Jitsi Meet itp. Wszyscy uczestnicy muszą mieć połączenie z Internetem, mikrofon, a najlepiej także kamerę.</p> <p>Ćwiczenia opracowano pod kątem pracy w grupach (liczba osób może się różnić w zależności od całkowitej liczby uczestników).</p>
Przebieg (instrukcje/uwagi dla trenerów)	<p>I. Wstęp (10 min)</p> <p>Należy zaprezentować teorię związaną z tematem (z wytycznej 5).</p> <p>Należy wyjaśnić i podać szczegóły ćwiczeń praktycznych i zadań. Należy poinformować o spodziewanych rezultatach i wynikach pracy. Należy także wyznaczyć czas na zadanie.</p> <p>II. Realizacja (20 min)</p> <p>Pod nadzorem nauczyciela grupa ma za zadanie stworzyć i przedstawić jedną ofertę wspólną związaną z turystyką dostępną.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Należy podzielić uczestników na grupy dowolną metodą. Wielkość podgrup może się różnić i uzależniona jest od całkowitej liczby uczestników.2. Należy wybrać 2 lub 3 aktorów, którzy będą ze sobą współpracować.3. Należy podjąć decyzję, czego będzie dotyczyć oferta, w jaki sposób wybrani aktorzy będą współpracować i uczestniczyć oraz jaki będzie wkład każdego z aktorów we wspólną ofertę.4. Należy ustalić dwie najważniejsze korzyści dla aktorów tworzących wspólną ofertę. Korzyści te mogą mieć charakter materialny lub niematerialny.5. Należy wyjaśnić dwie korzyści dla turystów, którzy wybiorą dany produkt/usługę. <p>III. Prezentacja rezultatów i refleksja (10 min)</p> <p>Podsumowanie wyników i krótka dyskusja z uczestnikami.</p>
Wskazówki i zalecenia dla trenerów	Ważne jest, by trener posiadał wiedzę na omawiany temat oraz w zakresie wytycznej 5.
Zmiany/Możliwość adaptacji	Istnieje możliwość dostosowania ćwiczenia na potrzeby sesji internetowych.
Materiały i inne zasoby	Przed sesją szkoleniową należy rozdać uczestnikom materiały na temat GL 5.

ĆWICZENIE 4

Kampania budująca świadomość

Typ ćwiczenia	Jest to ćwiczenie grupowe pomagające uczestnikom zdobyć wiedzę na temat kampanii budujących świadomość oraz kampanii informacyjnych.
Informacje ogólne i cel nauki	Cele nauki: <ul style="list-style-type: none">• zdobycie wiedzy na temat kampanii budujących świadomość oraz kampanii informacyjnych• poznanie korzyści i zalet kampanii budujących świadomość oraz kampanii informacyjnych• poznanie znaczenia tego typu działań w branży turystycznej
Czas trwania	40 minut
Liczba uczestników	
Trener, materiały i środowisko	<p>Sesja jest zaplanowana jako zajęcia bezpośrednie. Sala ze stołami umożliwiającymi pracę w grupie i dyskusję. Materiały potrzebne do przeprowadzenia bezpośredniej sesji szkoleniowej:</p> <ul style="list-style-type: none">• sprzęt do prezentacji multimedialnych;• tablica flipchart i markery;• dla nauczyciela: 1 komputer/laptop podłączony do Internetu;• dla grup roboczych: w trakcie ćwiczenia uczestnicy w razie potrzeby wyszukują informacje za pomocą swoich urządzeń mobilnych (smartfonów, tabletów, laptopów). <p>Sesję można także zmodyfikować pod kątem środowiska internetowego. W takim przypadku potrzebna jest odpowiednia platforma internetowa, która umożliwi realizację wszystkich ćwiczeń, taka jak Zoom, Skype, Jitsi Meet itp. Wszyscy uczestnicy muszą mieć połączenie z Internetem, mikrofon, a najlepiej także kamerę.</p> <p>Ćwiczenia opracowano pod kątem pracy w grupach (liczba osób może się różnić w zależności od całkowitej liczby uczestników).</p>
Przebieg (instrukcje/uwagi dla trenerów)	<p>I. Wstęp (10 min)</p> <p>Należy zaprezentować teorię związaną z tematem (z wytycznej 5).</p> <p>Należy wyjaśnić i podać szczegóły ćwiczeń praktycznych i zadań. Należy poinformować o spodziewanych rezultatach i wynikach pracy. Należy także wyznaczyć czas na zadanie.</p> <p>II. Realizacja (20 min)</p> <p>W trakcie tej sesji każda z grup ma za zadanie opracować plan kampanii budującej świadomość. Motto kampanii budującej świadomość to „Turystyka dla wszystkich”, a jej celem jest zwiększenie świadomości turystyki dostępnej oraz korzyści związanych z jej rozwojem. Każda z grup może wybrać typ dostępnych usług/produktów, jakie będą promowane w ramach jej kampanii.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Należy wszystkim grupom rozdać listę kontrolną z Załącznika 2. Każda grupa opracowuje propozycję kampanii budującej świadomość, odpowiadając na pytania z listy kontrolnej dla kampanii budujących świadomość.2. Grupy przedstawiają swoje odpowiedzi pozostałym uczestnikom. <p>III. Prezentacja rezultatów i refleksja (10 min)</p> <p>Podsumowanie wyników i krótka dyskusja z uczestnikami.</p>
Wskazówki i zalecenia dla trenerów	Ważne jest, by trener posiadał wiedzę na omawiany temat oraz w zakresie wytycznej 5.
Zmiany/Możliwość adaptacji	Istnieje możliwość dostosowania ćwiczenia na potrzeby sesji internetowych.
Materiały i inne zasoby	Przed sesją szkoleniową należy rozdać uczestnikom materiały na temat GL 5.

Załącznik 1 Szablon współpracy

Należy podjąć decyzję,
jakiego rodzaju współpraca
będzie rozwijana
(sieć, klaster).

Kim są współpracujący
partnerzy? (wybrać 2)

Jaki jest cel współpracy?

Co wniesie do partnerstwa
partner 1?

Co wniesie do partnerstwa
partner 2?

Jakie są potrzebne zasoby?

Jaki produkt/usługa powstanie?

Kto stanowi grupę docelową?

Gdzie nowa oferta
turystyczna będzie
oferowana i sprzedawana?

W jaki sposób będzie
promowana nowa oferta
turystyczna?

Jak długo będzie sprzedawana
oferta turystyczna
(np. wydarzenie jednorazowe/
przez krótki okres/przez
dłuższy okres)?

Jakie są spodziewane
rezultaty dla obu partnerów
(materialne i niematerialne)?

Załącznik 2

Lista kontrolna dla kampanii budujących świadomość

Kto stanowi grupę docelową?

Jaki brzmi przekaz kampanii?

W jaki sposób będzie realizowana kampania? (w Internecie, w kanałach poza Internetem, w trakcie wydarzeń, w inny sposób)

Czy kampania będzie miała partnerów? Czy plan przewiduje zaproszenie do partnerstwa w związku z kampanią jakichś firm? (np. agencji reklamowych, mediów lokalnych, firm z branży turystycznej)

Jakie są ramy czasowe?
Czy kampania będzie powtarzana?
Jeżeli tak, to jak często?
